

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 30.08.2024 года

№ 104

г. Верхняя Салда

**О внесении мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО
«ДЮСШ» в 2024-2025г.**

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести мероприятия по минимизации коррупционных рисков в план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» в 2024-2025г. (приложение №1);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Я.С. Алешанова

Мероприятия, включенные в план по минимизации коррупционных рисков в организации:

- ✓ 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
- ✓ 2. Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива
- ✓ 3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ДЮСШ; о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.
4. Проведение оценки должностных инструкций педагогических и технических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
5. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- ✓ 6. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства
- ✓ 7. Проведение внутреннего контроля: за соблюдением прав по охране труда работников ДЮСШ; работы по обращениям сотрудников; контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; проведение заседаний рабочей группы
- ✓ 8. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДЮСШ.
9. Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.Инвентаризация имущества и ТМЦ, рассмотрение результатов на заседании комиссии по эффективному использованию ресурсов.

11. Анализ результатов инвентаризаций.

12. Проведение внеплановых проверок денежных и (или) товарных ценностей и материально - технических ресурсов.

13.Организация контроля, в том числе и общественного (Родительский комитет), за использованием и расходованием денежных средств в ДЮСШ,

- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части добровольное пожертвование;

- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ.

14.Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по эффективному использованию ресурсов и списанию.

15.Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ.

16.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17.Представление общественности публичного доклада за календарный год

18.Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде

19.Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ДЮСШ.

20.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮСШ.